

مقدمه

واحدهای فناور خصوصی به عنوان یکی از اجزاء مهم حلقه ارتباطی صنایع و دانشگاهها هستند و نقش ارزندهای را در توسعه پژوهشهای کاربردی، ارتقاء فناوری و توسعه اقتصادی ایفا می کنند. این موسسات به طور عمده با هدف تحقیقات در محدوده مهندسی معکوس، بهینه سازی و رشد کمی و کیفی تولید، انتقال فناوری و نیز تجاری سازی نتایج تحقیقات شکل می گیرند. این گونه موسسات به لحاظ ماهیت، خصوصی و کاملاً خودگردان هستند و توسعه و رشد مالی، مبنای انگیزش فعالیت آنها به شمار می آید. ایده، برنامه و ترکیب نیروی انسانی مناسب (به لحاظ زمینه تخصصی و میزان اشتغال) پایه های اساسی موفقیت این نوع موسسات به شمار می آیند.

با توجه به این اهداف، اینگونه موسسات غالباً از میان دانش آموختگان دانشگاهها، بخصوص مقاطع کارشناسی ارشد و دکترا با همکاری متخصصان و محققان با سابقه صنایع و دانشگاهها شکل می گیرند. مرکز رشد در راستای کمک به ایجاد و رشد واحدهای فناور خصوصی براساس شرایط زیر، بستر تشکیل اینگونه واحدها را فراهم می کند.

ماده ۱: محدوده کاری واحد:

تحقیقات کاربردی - توسعه ای، طراحی، مهندسی معکوس، بهینه سازی و رشد کمی و کیفی تولید، انتقال فناوری و فعالیت در تجاری کردن نتایج تحقیقات مورد نیاز در بخشهای اقتصادی.

ماده ۲: پذیرش واحد

پذیرش واحد در مرکز رشد براساس نتایج ارزیابی شورای مرکز از ترکیب نیروی انسانی، ایده محوری و برنامه کاری ارائه شده، به شرح زیر صورت می گیرد:

۱-۲- ترکیب نیروهای همکار و سهامداران واحد:

۱-۲-۱- حداقل یک نفر عضو تمام وقت دارای مدرک کارشناسی ارشد و عضو موسس با دارا بودن حداقل ۱۰٪ از سهام واحد

۱-۲-۲- حداقل یک نفر کارشناس خبره یا محقق با سابقه پژوهشی در زمینه تخصصی فعالیت واحد (مشاور یا عضو موسس)

- تبصره ۱: شرایط بالا می تواند با تشخیص شورای مرکز تغییر کند ولی در هر صورت حداقل یک نفر کارشناس ارشد یا

کارشناس با حداقل ۳ سال سابقه از اعضای موسس باید به عنوان عضو تمام وقت باشد.

۲-۲- ایده محوری (ایده های کاری) دانش محور با جنبه های اقتصادی

۲-۳- برنامه کاری مناسب و متناسب با موضوع فعالیت

ماده ۳: وضعیت حقوقی

۱-۳- واحد باید در قالب موسسه یا شرکت خصوصی به ثبت رسیده باشد.

۲-۳- اساسنامه واحد باید مبین انجام فعالیتهای واحد در راستای یکی از موارد ماده یک این آیین نامه باشد.

۳-۳- هرگونه تغییر در اساسنامه واحد باید با اطلاع و موافقت مرکز رشد باشد.

۴-۳- واحد از لحاظ حقوقی مستقل از پژوهشگاه است لیکن ملزم به رعایت مقررات و ضوابط مرکز رشد می باشد.

ماده ۴: حمایت‌های مرکز رشد

- ۴-۱- ارائه خدمات پشتیبانی عمومی شامل اسکان یا فضای کاری، اداری و کارپردازی
 - ۴-۲- ارائه خدمات فنی و تخصصی شامل خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی
 - ۴-۳- ارائه خدمات اطلاع رسانی مانند خدمات شبکه و کتابخانه
 - ۴-۴- ارائه خدمات مشاوره ای و بازاریابی شامل مشاوره علمی، آموزشها و مشاوره‌های لازم در زمینه‌های مالی، حقوقی و بازاریابی و مانند آنها
 - ۴-۵- ارائه اعتبارات خدماتی جهت کاهش هزینه های واحد در دوران راه اندازی
 - ۴-۶- ارائه اعتبارات تحقیقاتی به منظور کمک به واحد جهت تبدیل ایده محوری به محصول
 - ۴-۷- کمک به جذب طرحهای تحقیقاتی در زمینه فعالیتهای واحد و عقد قرارداد با کارفرما
 - ۴-۸- کاهش میزان بالاسری طرحها در طی دوره حضور در مرکز رشد
- تبصره ۲: میزان اعتبارات و نحوه تخصیص آن در آیین نامه مربوط تعیین می گردد.
- تبصره ۳: خدمات فوق الذکر در حد مقدورات مرکز رشد و براساس تعرفه های مصوب پژوهشگاه ارائه می گردد.

ماده ۵: تعهدات واحد در قبال مرکز رشد

- ۵-۱- رشد کمی و کیفی واحد طبق برنامه ارائه شده توسط واحد طی زمان استقرار در مرکز رشد
- ۵-۲- خروج واحد از مرکز رشد پس از دوره انکوباتور (دوره ۳ تا ۵ ساله)
- ۵-۳- انعکاس ارتباط واحد با مرکز رشد، به نحو مناسب در کلیه مکاتبات و مدارک با استفاده از سربرگ و کارت ویزیت (مطابق فرمت استاندارد مرکز رشد)
- ۵-۴- بازپرداخت اعتبارات دریافتی در دوره حضور در مرکز رشد مطابق آیین نامه های مربوط می‌باشد؛ پژوهشگاه نیز موظف است در قبال بازپرداخت اعتبارات تحقیقاتی توسط واحد، مالکیت فکری و نتایج تحقیقات را به واحد واگذار نماید.
- ۵-۵- پرداخت هزینه های خدمات دریافتی براساس تعرفه ها در موعد مقرر
- ۵-۶- همکاری با مرکز رشد در ارزیابی دوره‌ای از روند رشد واحد

ماده ۶: دوره استقرار

- دوره استقرار در مرکز رشد حداکثر سه سال است که این مدت در شرایط خاص با درخواست واحد و تایید رئیس مرکز رشد تا دو سال قابل تمدید است. برای استقرار واحد فناور در سال اول، ممکن است طبق نظر کمیته پذیرش مرکز و یا بر اساس مصوبه شورای مرکز، واحد فناور ابتدا به صورت پیش رشد در مرکز مستقر شود.
- ۶-۱- در صورتی که واحد فناور در قالب پیش رشد در مرکز پذیرفته شود، پس از انجام مصاحبه در خصوص طرح خود با معاونت فناوری مرکز، ممکن است در صورت صلاحدید، واحد فناور ملزم به گذراندن برخی دوره های آموزشی گردد. در اینصورت واحد فناور باید تا قبل از عقد قرارداد رشدی، مدارک و مستندات خود مبنی بر گذراندن دوره های مربوطه را به مرکز ارائه نماید.

- ۲-۶- تمامی واحدهای فناوری مستقر در مرکز به صورت پیش رشد و یا رشد، لازم است فرم اطلاعات مربوط به ایجاد صفحه اختصاصی در سایت مرکز را تکمیل و همراه سایر مدارک مربوط به استقرار به مرکز تحویل نمایند.
- ۳-۶- واحدهای فناوری پس از پایان مدت قرارداد استقرار آنها در سال اول، برای تمدید استقرار خود بایستی طبق دستورالعمل تمدید قرار داد مصوبه ۱۳۹۹/۱۰/۱۰ عمل نماید.

ماده ۷: استقلال واحدها

فضاهای اختصاص یافته به واحدها، فضای اختصاصی تلقی شده و ورود به آنها به غیر از شرایط اضطراری بودن مجوز مسئولان واحدها مجاز نمی باشد.

ماده ۸: مراحل استقرار

- ۱-۸- معرفی واحد پذیرش شده از جانب معاونت جذب و پذیرش
- ۲-۸- تکمیل مدارک مورد نیاز
- ۳-۸- عقد قرارداد استقرار و اسکان
- ۴-۸- واگذاری فضا و امکانات استقرار فیزیکی

ماده ۹: هزینه های استقرار

هزینه های استقرار واحدها در مرکز مطابق با تعرفه های مصوب پژوهشگاه مشخص می شوند. واحدها مجازند بخشی از این هزینه ها را از محل اعتبارات خدماتی ارائه شده به خود پرداخت نمایند.

این آیین نامه مشتمل بر ۹ ماده و سه تبصره در جلسه مورخ هیات رئیسه پژوهشگاه نیرو به تصویب رسید.